

令和 年 月 日

一般財団法人明日香村地域振興公社  
代表理事 上 田 行 洋 殿

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

⑩

公募型プロポーザル参加申込書  
(一般財団法人明日香村地域振興公社 公式ホームページリニューアル及び顧客管理システム導入業務委託)

標記の業務について、プロポーザル参加資格を有していますので、下記の書類を添えて、参加を申し込みます。

尚、提出書類に虚偽の記載があった場合は、公募型プロポーザルへの参加が取り消されることに同意します。

## 記

- 1 提出書類  
資格調書
- 2 連絡先  
担当部署名  
役職名  
担当者名  
電話番号  
FAX番号

資 格 調 書

1 会社の概要

住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

2 同種・類似業務の受託実績

契約の相手	業務の名称	業務の概要 ※ 業務内容、契約金額等を具体的に記載してください。	実施年度

様式3

一般財団法人明日香村地域振興公社 公式ホームページリニューアル及び顧客管理システム導入業務委託に係る質問票

令和 年 月 日

一般財団法人明日香村地域振興公社  
代表理事 上 田 行 洋 殿

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

⑩

担当部署名	
担当者職氏名	
電話番号	
FAX番号	
質 疑 事 項	回 答 事 項
	※ この欄は記入しないで下さい。

令和 年 月 日

一般財団法人明日香村地域振興公社  
代表理事 上 田 行 洋 殿

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

一般財団法人明日香村地域振興公社 公式ホームページリニューアル及び顧客管理  
システム導入業務委託に係る提案書

標記の業務について、提案書を提出します。

記

提出書類

- ① 業務実施体制（様式5）
- ② 提案書（様式6）
- ③ 見積書

## 業務実施体制及び実績

### 1 業務の実施体制

業務の実施体制を記載してください。担当者の経歴、保有資格及び手持業務等の状況も記載してください。

## 提 案 書

- 1 公社ホームページ全体の基本コンセプト、デザインコンセプトを明確に表し、ページ構成（階層）、コンテンツ内容について具体的に提案してください。

- 2 EC サイトのコンセプト及びトレンドに呼応した機能性や操作性、特徴を提案するとともに、導入により期待される効果について、具体的に提案してください。

- 3 導入する顧客管理システムとの連動性、特徴、操作方法について、具体的に提案してください。

- 5 ウェブ上で顧客に対して発信可能な広告宣伝手法について、具体的に提案してください。

様式 6

6 制作及び全体スケジュールについて提案してください。

--

7 その他、独自の提案があれば記載してください。

--