

一般財団法人明日香村地域振興公社 公式ホームページのリニューアル及び顧客管理システム導入業務委託仕様書

1 業務名称

この業務は、『一般財団法人明日香村地域振興公社（以下、「公社」という。）のホームページ・ECサイトリニューアル及び顧客管理システム導入業務委託』（以下「本業務」という。）と称する。

2 業務目的

明日香村は古都保存法により全村が守られた日本国内でも希有な地域です。その明日香村で当公社は、農地管理から栽培出荷、加工品製造から販売までを一貫して行い、農業経営の安定化支援を図ることをもって明日香村の農業のみならず、歴史的風土と呼ばれる古都明日香の景観を守ることを目的としています。

公社のホームページはおよそ10数年前、明日香の観光情報とイベントやオーナー制などの交流事業、また明日香産商品を販売するサイトとして開設しましたが、時代の経過とともに様々なトレンドに対応できておらず、そのデザインは情報の発信力や訴求力に欠けた閲覧者にとって魅力が不十分な状況となっています。またセキュリティ面においても脆弱と言わざるを得ず、セキュリティに関する更新が実質上行えないのが現状です。

この度、当公社では明日香村の情報を戦略的に発信することで明日香ファンを獲得し、その顧客情報の収集と活用を行うことで、より効果的で魅力あふれる明日香村の様々な情報や広告を提供できるサイトにするためにリニューアルを行うことを計画しています。

リニューアルにあたっては、既存ホームページを刷新し、農への取り組みや農産物をはじめとした商品の販売を中心としたコンテンツ構成とするほか、明日香村の景観、特に古都明日香村の歴史的景観を顕彰するための取り組みを発信することで、安心や安全、環境創造といった明日香村ならではの価値を紹介し、そこに存する特産品や観光資源など明日香村の様々な魅力を発信するサイトを構築し、顕在・潜在的明日香ファンとのつながりを創出することができる明日香村の農と景観のポータルサイトにしたいと考えています。

3 業務の概要

本業務は、業務目的に沿ったコンテンツ・マネジメント・システム（CMS）の構築、デザインの作成、それぞれのコンテンツに必要な情報（文章・画像・動画等）を収集するとともに、運用マニュアルを作成し情報の更新等に係る当該システムの公社スタッフへの操作教育、当該システムによるホームページ管理のためのガイドラインを作成するなど、新規ホームページより明日香村の情報を確実に閲覧ができるように開設していただきます。

なお、本ホームページの開設は、原則令和3年12月末日までとし、以降初期動作

確認、メンテナンスや維持管理等に係る管理として、令和4年3月31日までを契約期間とします。

4 委託契約期間

本業務の委託契約期間は、契約締結の日から令和4年3月31日までとする。

5 委託見積限度額

本業務の委託見積限度額は、6,000,000円（消費税込）までとする。

6 業務範囲

会社が求める委託業務の範囲は、次のとおりとします。

(1) 新ホームページの基本計画

- ①ホームページのコンセプトメイク
- ②リニューアル（新旧ホームページの写真やテキストの移行）スケジュールの作成
- ③実施体制

(2) 企画・デザイン

- ①リニューアルホームページ制作の基本方針の立案と導入効果
- ②サイト設計及び一貫したデザインコンセプトの作成（デザイン、配色、ページ構成、デザインラフなど）
- ③情報分類
- ④SEO対策
- ⑤ホームページ制作及び運用上有効と考えられる最新技術等導入の提案

(3) コンテンツ制作

ホームページ制作上の基本コンセプトやデザインコンセプトに逸脱せず、本業務の目的を達成するための各コンテンツの制作

- ①トップページから下位ページにかけての一貫性のあるプログラミング
- ②コンテンツに必要な素材（情報・画像・動画）の収集・提供・加工
- ③魅力ある商品販売ページ（ECサイト）の作成と管理運営及び外部サービス（クロネコヤマトリピート君）との連携
- ④オーナー制度やボランティア活動参加希望者の申込ページ・フォーム作成
- ⑤あすかいちご狩りの予約管理システムの構築提案とページ・フォーム作成
- ⑥体験プログラム等ページ及び申込フォーム作成
- ⑦明日香村の素材や公社事業の取組紹介ページの作成
 - ア) 明日香村の歴史的風土及び農業景観の保全の意義
 - i) 耕作放棄地の解消と管理耕作
 - イ) 公社の営農活動及び支援策の紹介
 - i) 新規および戦略作物のモデル栽培と農家への継承による産地化
 - ii) 新規就農者の雇用及び営農支援

iii) 農作業受託及び農業用機械レンタル

ウ) 直売施設等の店舗情報ページ

(明日香の夢市・夢市茶屋 明日香夢の旬菜館 各1ページ)

⑧古都明日香村の景観保全に係る活動を紹介するページの提案及び作成

⑨将来的な公社アカウントのInstagram・Twitter・facebook等（未開設）との連動性を持たせること

⑩外部サイトである観光ポータルサイト「旅する明日香ネット」

(<https://asukamura.com/>) やその他明日香村関連団体のリンク設定およびバナーデザイン等

(4) コンテンツ・マネジメント・システム（以下、「CMS」という。）

①コンテンツ更新にかかる作業の容易性向上・省力化を図ることができるシステムとし、掲載する情報は各担当が容易に更新できる仕組みとする。

②特殊な技能知識ワードを要せず、通常のパソコンを扱う感覚で誰もが更新できるような操作性を持たせること。

③バナー広告やトピックスを含む可能な範囲でのページ新設・更新・追記・削除を可能とすること。

④CMS導入後メンテナンスやセキュリティ対応等の運用経費が低く抑えられるシステムとする。

(5) 顧客管理システムの導入

サイト閲覧者および申込者（商品購入・いちご狩りやオーナー制度等）の顧客情報（氏名・住所・電話番号・年齢・性別・メールアドレス等）をオートマテックに収集蓄積管理し、公社事業や販売商品、新たなトピックス等のWEB広告等のPR情報の発信も可能とするシステムを導入すること。及び情報発信案内に使用可能とするシステムを導入すること

(6) 地図検索システムの設定

GoogleMap等を利用した地図検索が可能な設定とする。

(7) セキュリティー対策

①情報の機密性、完全性及び可用性を維持すること。

②不正アクセスに対し、情報漏えい、改ざんを防ぐ措置を施すこと。

③使用するソフトウェアが常に最新の定義ファイルに更新されるなど十分なウィルス対策を施すこと。

(8) ホームページの運営管理方法

①Webサーバ管理、ドメイン管理等の維持管理については基本的に外部委託とする。

②お知らせの投稿やお申込みフォームだけでなく新規ページの構築や既存ページの更新が容易にできるようCMSを導入し、デザインについても担当者が簡易に扱えるテンプレートを用意すること。

③当社が運営する施設、店舗等情報や新着情報などについてはCMSで容易に入力できる環境とする。

(9) ホームページ運用のガイドライン作成及び職員研修

- ①運用方式・体制等の提案・アドバイス
- ②サイト運営とページ作成や編集の明確なガイドライン作成
- ③CMS操作マニュアルの作成・操作説明
- ④“あすかいちご狩りパーク”予約管理システムの導入に伴う、各農園（現時点17農園、年度により増減も可能とする）との情報收受及び確認ができるガイドライン及び操作マニュアルの作成、およびその使用方法の説明

(10) WEB広告の実施

明日香村の顧客となりうる層を精査したうえで、ユーザに適切に発信すること。

(11) その他の提案

外国人を対象とした外部サイトの無料翻訳サービスなどを利用して翻訳する機能や音声読み上げサービス等、提案者が独自に推薦できる提案があれば、積極的に提案すること。

7 ホームページ制作及び運営管理に係る要件

(1) システム要件

公社ホームページの作成、運用・管理を一元的に行う次期CMSの構築及び必要な設定を行い、利用可能な状態にすること。

①対応ブラウザ

Google Chrome最新版、Firefox最新版、Safari最新版で閲覧した場合、レイアウトやデザインの崩れがないこと。

②スマートフォン対応

スマートフォンでの表示に対応すること。

③パッケージシステムの活用

- ・既存のソリューション（市販及びオープンソース）を利用すること。
- ・極力専門的な知識・技術がなくても運用が可能であること。
- ・本業務内にて委託者が準備するサーバで動作することを前提とすること。
- ・システムはサーバ上で動作するものとし、各ユーザ端末にクライアントソフト等のインストールを要するものは不可とする。

④当公社外でのサーバ類運用

- ・サーバ類は当公社内に置くことはせず、外部データセンター等において運用します。公社が現在契約中のサーバを前提としますが、EC及びCMRで外部サーバを新たに利用する場合は予算の範囲内で提案すること。なお、本仕様書の内容を満たせる場合、既存ASPサービスやホスティングサービスの利用を妨げない。

⑤リニューアル作業期間中のテスト環境

- ・公開前までは公社が現在契約利用中の外部サーバにおいて、デザインの調整・確認、CMSの使用環境整備を行う。

(2) アクセス解析

戦略的な情報発信の効果測定を図るためのアクセス解析を行うこと。なお、外部のアクセス解析サービスを利用することも可能とする。

(3) 保守

- ①定期保守及び報告を行うこと
- ②24時間の連続稼働に対応し、常時システム異常の把握を行うこと。
- ③障害発生時ただちに対応を行うこと。

8 企画提案書作成要領

企画提案書の作成に当っては、本仕様書に基づいて作成するものとするが、ただし、仕様書以上の最新の技術提供や提案者が推奨する企画提案があれば、積極的に提案することを拒まない。

(1) 企画提案書記載事項

- ①会社の概要及び実績を記述すること。
- ②提案内容については、本仕様書に基づき、項目ごとに分かりやすく記載すること。
- ③ホームページリニューアルに係る一連の経費について、見積設計の項目ごとに分かりやすく明記すること。
- ④稼働後の保守委託経費（運用管理経費）について、項目ごとに分かりやすく提示すること。

9 その他

- (1) 本仕様書に記載されていない事項は双方協議により決めるものとする。
- (2) 関係法令を遵守すること。